

COMUNE DI BAGOLINO
Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CAT. B3) - AREA SERVIZI AL TERRITORIO – OPERE E LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N. 19 del 07/03/2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 135 in data 22/08/2017 con il quale viene approvato il presente Avviso Pubblico di "Mobilità Volontaria tra Enti";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Enti locali;

VISTA la vigente pianta organica del personale dipendente;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posti di Operaio Specializzato (categoria B3), con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Servizi al Territorio –Opere e Lavori Pubblici

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

REQUISITI RICHIESTI

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale o medesima categoria e profilo professionale equivalente dei posti oggetto del presente Avviso;
- c) essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione svolta certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di provenienza individuato e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione in posto a tempo pieno.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

COSTITUIRÀ TITOLO DI PREFERENZA il possesso di attestato/i relativo/i a corsi di formazione inerenti l'utilizzo del muletto, della piattaforma elevatrice, dei mezzi di escavazione;

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dell'operaio qualificato possiede buone conoscenze ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, competenze di manutentore in campo edile, inerenti lavori di ordinaria manutenzione (intonaci, tinteggiature, sistemazione serramenti, sistemazione servizi igienici, ecc); competenze in materia di manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica stradale).

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro il **22/09/2017** secondo una delle seguenti modalità:

- con lettera sottoscritta, in carta semplice, senza necessità di autentica di firma purché si alleggi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagolino (Via Parrocchia n. 34 – 25072 Bagolino) nei seguenti giorni e orari: lunedì/mercoledì/giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, martedì/venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 19:00;
- con lettera sottoscritta, in carta semplice, senza necessità di autentica di firma purché si alleggi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a mezzo "raccomandata con avviso di ricevimento" indirizzata al Comune di Bagolino – Via Parrocchia n. 34 - 25072 Bagolino. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA**".
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it., con unico file pdf sottoscritto digitalmente con modalità di firma "forte" .p7m oppure con la scansione della domanda sottoscritta con segno grafico a cui si allega documento in corso di validità ed allegati richiesti in unico file.pdf.
I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico soltanto se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs 82/2005).
Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di mobilità.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che hanno presentato queste domande, se interessati, possono ripresentarla, attenendosi alle indicazioni ed entro i termini stabiliti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio di Segreteria adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate sopra nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Bagolino;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale o una prova pratica tesi a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità, né costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.
All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

I CANDIDATI CHE, CONVOCATI, NON SI PRESENTERANNO NEL GIORNO E ORA FISSATI PER IL COLLOQUIO VERRANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BAGOLINO

Individuato il candidato idoneo a coprire il posto, si richiederà il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

Pervenuto il nulla osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

I dipendenti concorreranno all'attribuzione degli incentivi del sistema premiante, secondo le vigenti disposizioni.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bagolino - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagolino – Via Parrocchia n. 34, titolare del trattamento.

INFORMAZIONI:

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Bagolino (Via Parrocchia n. 34 - tel. 0365/904025).

Bagolino, 22 Agosto 2017

Il Responsabile del Servizio di Segreteria
Alberti Monica



*La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto.
L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Bagolino.*