

COMUNE DI BAGOLINO
Provincia di Brescia

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO
procedura : art. 73, lettera "c" e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827

AFFITTO DI AZIENDA BAR – RISTORANTE IN BAGOLINO, LOCALITA' PINETA
CANONE DI AFFITTO ANNUO BASE DI EURO 13.000,00
CIG 7050693FE9

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale N. 49 del 18/04/2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria N. 71 del 19/04/2017 con la quale è stato determinato di procedere mediante pubblico incanto all'affitto dell'azienda descritta nell'allegato contratto recante clausole che regolino l'affitto

SI RENDE NOTO CHE

L'ASTA SI TERRA' ALLE ORE 15,00, DI MARTEDI' 16 MAGGIO 2017 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI BAGOLINO.

Ente appaltante: Comune di Bagolino, Via Parrocchia N. 34, 25072 Bagolino (BS) – Telefono 0365/904025 – Telefax 0365/903117 – PEC protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi dell'art. 73, lettera "c", del regolamento approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, con l'osservanza delle procedure di cui agli artt. 69, 70, 72, 75, commi da 4 a 11, e 76 dello stesso regolamento, in quanto applicabili, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta.

Soggetti ammessi.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e seguenti del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Si precisa

In conformità con gli orientamenti della Comunità europea e con la migliore giurisprudenza italiana si considerano "operatori economici" in grado di partecipare alle procedure di cui al D. Lgs 50/2016 anche le associazioni.

Requisiti di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per cui sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Documentazione, sopralluoghi e pubblicità.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione bandi di gara.

I soggetti interessati a partecipare alla gara potranno effettuare un sopralluogo dei luoghi oggetto dell'affitto, previo appuntamento ai seguenti recapiti dell'Ente:

PEC: protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it

EMAIL: utlavoripubblici@comune.bagolino.bs.it

FAX 0365 903117

Modalità e termine di presentazione delle offerte.

Per partecipare validamente alla gara, i concorrenti devono far pervenire le loro offerte entro il termine e con le modalità indicate successivamente.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno essere recapitate – con qualunque mezzo – all'indirizzo dell'Ente (Via Parrocchia n. 34 – 25072 Bagolino) in plico chiuso, sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità, firmato su tutti i lembi di chiusura e recante la dicitura:

«NON APRIRE. GARA PER L'AFFITTO DI AZIENDA BAR – RISTORANTE IN LOCALITA' PINETA IN BAGOLINO»

Su tale plico devono essere riportati a pena di esclusione dalla gara:

- a) l'intestazione e l'indirizzo del mittente;
- b) ove possibile, il numero telefonico, quello di fax e l'indirizzo PEC del mittente.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno pervenire all'Ente entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di Lunedì 15 Maggio 2017.

Trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte mandate o presentate non possono essere più ritirate dopo aperta l'asta, ma lo stesso offerente può presentarne altre prima che sia cominciata la apertura dei pieghi.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione dell'appalto nonché l'intestazione della ditta.

Il recapito del plico contenente documentazione e offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non sono quindi ammessi reclami.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, chiuse, sigillate con mezzo idoneo a garantirne l'integrità, firmate su tutti i lembi di chiusura e recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

- «A – Documentazione amministrativa »;
- «B – Offerta economica».

BUSTA A – “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta «A – Documentazione Amministrativa» devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Allegato A: dichiarazione cumulativa, compilata dal legale rappresentante;
- Allegato B: dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali (allegato B1 e B2);

BUSTA B – “ OFFERTA ECONOMICA”

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del massimo rialzo formulato sull'importo posto a base di gara in termini di valore assoluto espresso in cifre e lettere, con unica offerta, utilizzando l'allegato modulo e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o procuratore,

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto.

In caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta.

Le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nell'offerta dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato.

Metodo e criteri di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Commissione di valutazione e svolgimento della gara.

L'esame delle offerte avverrà nella seduta pubblica prevista per il giorno 16 Maggio 2017 ORE 15,00.

La seduta pubblica avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

Soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, e di documento di riconoscimento in corso di validità, da consegnare al segretario verbalizzante, potranno assistere alla seduta.

In tale seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Al termine delle operazioni si redigerà la graduatoria dei concorrenti e si procederà con l'aggiudicazione dell'appalto.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcuna al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. E' dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

Stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Le spese per la registrazione del contratto sono a carico dell'affittuario.

Ulteriori informazioni.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. N. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il "Comune" e i concorrenti avverranno a mezzo PEC o mail all'indirizzo indicato dal concorrente.

Bagolino, 19 Aprile 2017

Il Responsabile del Servizio di Segreteria
Alberti Monica
Alberti Monica

